



online-Terminbuchungssysteme

Bedienungshinweis zur Einrichtung im Smartphone

WAP-Zugang über Smartphone

Der eigene Kalender kann in einer komfortablen Ansicht über jedes Handy oder Smartphone mit Internetzugang genutzt werden. Sollten Sie dies wünschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Zunächst prüfen Sie ob Sie als Benutzer auch mit Ihrem Kalender verknüpft sind. Dies erkennen Sie am Männchensymbol in Ihrem Kalender. Falls noch nicht geschehen, bitte über Ihren Administrator erledigen lassen.
2. Dann gehen Sie zu den Benutzereinstellungen über „*Eigene Infos*“ auf „*Einstellungen*“ und vergeben Ihr WAP-Passwort. Das System generiert Ihnen dann Ihren WAP-Link.
3. Der WAP-Link ist die URL, die im Internetbrowser des mobilen Gerätes eingegeben werden muss. Den automatisch erstellten WAP-Link übernehmen Sie exakt und ergänzen ihn mit dem Passwort ohne Klammern.
4. Wichtig: Die Eingabe der URL muss vor dem Aufrufen der Seite (Kalenderstartseite) erfolgen. Eine Festlegung einer aufgerufenen Startseite über die Option "*als Startseite zu übernehmen*" führt zu einer Fehlfunktion. Es ist (Beispiel Nokia) die Option "*Benutzerdefiniert*" zu wählen und dort manuell der WAP-Link/URL einzugeben.
Achtung: In den Grundeinstellungen müssen ggf. Cookies zugelassen werden
5. Die Schriftgröße können Sie individuell auf das Display abstimmen.
Empfehlung: 12 – 16 bei kleineren Displays, 18 – 24 bei mittleren Displays und 26 – 30 bei größeren Displays, moderner Smartphones.
Bei Änderung den Internetbrowser im mobilen Gerät neu starten.
6. Nach dem Start erscheint ein Hinweisfenster: „*Sichere Verbindung wird geöffnet, für andere unsichtbar. Fortfahren? Ja, Nein*“. Bestätigen Sie mit Ja.
7. Nun erhalten Sie ein 2. Hinweisfenster: „*Von Web Site gesendete Zertifikat ist nicht beglaubigt trotzdem akzeptieren?*“ Jetzt gehen Sie auf „*Optionen*“ und können hier eine Auswahl treffen > „*Ja nur diesmal akzeptieren*“, oder „*Immer akzeptieren*“. Danach gelangen Sie in Ihren Kalender. Empfohlen wird: „Immer akzeptieren“ dann wird Ihnen beim nächsten Start nur noch das erste Hinweisfenster eingeblendet.

WAP-Ansichten und Funktionen

Zunächst erhalten Sie immer die Monatsansicht. Über den jeweiligen Tag gelangen Sie zur Tagesansicht und über die KW zur Wochenansicht. Die Terminmaske können Sie über die Uhrzeit aufrufen. Es lassen sich dort Termine neu anlegen, bearbeiten und löschen. Ein Zugriff auf die Felder "Art, Projekt und Kontakt" besteht nicht. Dort werden die Informationen die mit dem Hauptkalender gemacht wurden nur angezeigt.

e-app24, terminbuchung24 und raumbuchung24

sind Produkte der:

OCW-Marketing und Management GmbH

Vahrenwalder Str. 269 A, D-30179 Hannover

Tel. +49 (511) 9 666 777, Fax. +49 (511) 9 666 701

Internet: www.e-app24.de, E-Mail: info@e-app24.de